

# Gesetzliche Aufbewahrungsfristen 2026

## Tabelle für Unternehmen: Dokumente, Steuerunterlagen, Belege - A-Z, Jahrgangsübersicht und interne Prüfhilfe

Version 2026.09.17.3 | Rechtsstand geprüft: September 2026 | Rechtsgrundlagen am 16.09.2026 bei  
gesetze-im-internet.de geprüft | Quellenprüfung 22.07.2026

**Prüfhilfe - keine Vernichtungsfreigabe.** Die Tabelle berechnet gesetzliche Regelfristen. Ablaufhemmungen, Beweisinteressen, Verträge, Branchenpflichten und die konkrete Funktion einer Unterlage sind zusätzlich zu prüfen.

## Was kommt 2026 regulär in die Prüfung?

| 10 Jahre                               | 8 Jahre                          | 6 Jahre                         |
|----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| 2015 oder früher                       | 2017 oder früher                 | 2019 oder früher                |
| Bücher, Inventare,<br>Jahresabschlüsse | Rechnungen und<br>Buchungsbelege | Handels- und<br>Geschäftsbriefe |

Formel für reguläre Jahrgänge: Prüfjahr minus Frist minus eins. Für Buchungsbelege sind die Übergangsregeln in Art. 97 § 19a EGAO, Art. 95 EGHGB und § 27 Abs. 40 UStG zu beachten. Für die in § 257 Abs. 4 HGB genannten Finanzinstitute gilt bei Buchungsbelegen dauerhaft die Zehnjahres-Sonderregel.

## Aufbewahrungsfristen A-Z

| Unterlage                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Regelfrist | Maßgebliches Jahr                      | Rechtsgrundlage                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Angebot / Mahnung (ohne Buchungsfunktion)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 6 Jahre    | Jahr des Empfangs bzw. Versands        | § 147 Abs. 1 Nr. 2, 3, Abs. 3 AO · § 257 Abs. 1 Nr. 2, 3, Abs. 4 HGB |
| <b>Auftragsbestätigung - als Buchungsbeleg verwendet</b><br>Passt, wenn die Auftragsbestätigung eine Buchung belegt: Ein Handels- oder Geschäftsbrief erhält erst mit Kontierungsvermerk und Verbuchung die Funktion eines Buchungsbelegs (GoBD Rz. 63). Dokumentiert sie nur den Schriftverkehr, wählen Sie "als Geschäftsbrief". Wenn Sie nicht zuordnen können, wählen Sie keine der beiden Varianten, sondern lassen die Einordnung prüfen. | 8 Jahre    | Jahr, in dem der Beleg entstanden ist  | § 147 Abs. 1 Nr. 4, Abs. 3 AO · § 257 Abs. 1 Nr. 4, Abs. 4 HGB       |
| <b>Auftragsbestätigung - als Geschäftsbrief</b><br>Passt, wenn die Auftragsbestätigung nur den Schriftverkehr zum Auftrag dokumentiert und keine Buchung belegt. Trägt sie einen Kontierungsvermerk und wurde sie gebucht, wählen Sie "als Buchungsbeleg verwendet". Wenn Sie nicht zuordnen können, wählen Sie keine der beiden Varianten, sondern lassen die Einordnung prüfen.                                                               | 6 Jahre    | Jahr des Empfangs bzw. Versands        | § 147 Abs. 1 Nr. 2, 3, Abs. 3 AO · § 257 Abs. 1 Nr. 2, 3, Abs. 4 HGB |
| <b>Ausgangsrechnung</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 8 Jahre    | Jahr der Entstehung bzw. Ausstellung   | § 14b Abs. 1 UStG · § 147 Abs. 1 Nr. 4, Abs. 3 AO                    |
| <b>Bewirtungsbeleg</b><br>Der Bewirtungsbeleg ist Buchungsbeleg (8 J.). Die getrennte Aufzeichnung der Bewirtungsaufwendungen nach § 4 Abs. 7 EStG gehört zur Buchführung (10 J.).                                                                                                                                                                                                                                                              | 8 Jahre    | Jahr der Entstehung des Buchungsbelegs | § 147 Abs. 1 Nr. 4, Abs. 3 AO · § 4 Abs. 5 Nr. 2 EStG (Nachweis)     |
| <b>Buchführungsbücher &amp; Aufzeichnungen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 10 Jahre   | Jahr der letzten Eintragung            | § 147 Abs. 1 Nr. 1, Abs. 3 AO · § 257 Abs. 1 Nr. 1, Abs. 4 HGB       |
| <b>Eingangsrechnung</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 8 Jahre    | Jahr der Entstehung bzw. Ausstellung   | § 14b Abs. 1 UStG · § 147 Abs. 1 Nr. 4, Abs. 3 AO                    |

| Unterlage                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Regelfrist                         | Maßgebliches Jahr                          | Rechtsgrundlage                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <b>Eröffnungsbilanz</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 10 Jahre                           | Jahr der Aufstellung der Eröffnungsbilanz  | § 147 Abs. 1 Nr. 1, Abs. 3 AO · § 257 Abs. 1 Nr. 1, Abs. 4 HGB       |
| <b>Geschäftliche E-Mail</b><br>Als Handels- oder Geschäftsbrief grundsätzlich 6 Jahre. Dokumentiert die E-Mail selbst einen Buchungsvorgang, kann die 8-Jahres-Frist für Buchungsbelege greifen. Dient sie nur als Transporthülle für einen Anhang und enthält selbst keine aufbewahrungspflichtigen Informationen, muss die Transport-E-Mail nach den GoBD nicht zusätzlich aufbewahrt werden.                                                                                                                                                                                                                                    | 6 Jahre                            | Jahr des Empfangs bzw. Versands            | § 147 Abs. 1 Nr. 2, 3, Abs. 3 AO · § 257 Abs. 1 Nr. 2, 3, Abs. 4 HGB |
| <b>Handels- &amp; Geschäftsbrief (Ein-/Ausgang)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 6 Jahre                            | Jahr des Empfangs bzw. Versands            | § 147 Abs. 1 Nr. 2, 3, Abs. 3 AO · § 257 Abs. 1 Nr. 2, 3, Abs. 4 HGB |
| <b>Inventar</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 10 Jahre                           | Jahr der Aufstellung des Inventars         | § 147 Abs. 1 Nr. 1, Abs. 3 AO · § 257 Abs. 1 Nr. 1, Abs. 4 HGB       |
| <b>Jahresabschluss / Bilanz</b><br>Maßgeblich ist das Jahr der Aufstellung beziehungsweise Feststellung, nicht automatisch der Bilanzstichtag.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 10 Jahre                           | Jahr der Aufstellung bzw. Feststellung     | § 147 Abs. 1 Nr. 1, Abs. 3 AO · § 257 Abs. 1 Nr. 1, Abs. 4 HGB       |
| <b>Kassenbuch / Kassenbericht</b><br>Kassenbücher und Kassenberichte sind Aufzeichnungen. Die Verkürzung auf 8 Jahre betrifft Buchungsbelege wie Kassenbons und Quittungen, nicht das Kassenbuch selbst.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 10 Jahre                           | Jahr der letzten Eintragung                | § 147 Abs. 1 Nr. 1, Abs. 3 AO · § 257 Abs. 1 Nr. 1, Abs. 4 HGB       |
| <b>Kontoauszug / Zahlungsbeleg</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 8 Jahre                            | Jahr der Entstehung des Buchungsbelegs     | § 147 Abs. 1 Nr. 4, Abs. 3 AO · § 257 Abs. 1 Nr. 4, Abs. 4 HGB       |
| <b>Lagebericht</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 10 Jahre                           | Jahr der Aufstellung des Lageberichts      | § 147 Abs. 1 Nr. 1, Abs. 3 AO · § 257 Abs. 1 Nr. 1, Abs. 4 HGB       |
| <b>Lieferschein mit Buchungs-/Nachweisfunktion</b><br>Dient der Lieferschein selbst als Buchungsbeleg oder enthält er zusätzliche steuerlich relevante Angaben, gilt die Frist für Buchungsbelege.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 8 Jahre                            | Jahr der Entstehung des Buchungsbelegs     | § 147 Abs. 1 Nr. 4, Abs. 3 AO · § 257 Abs. 1 Nr. 4, Abs. 4 HGB       |
| <b>Lieferschein ohne eigene Buchungsfunktion</b><br>Hat der Lieferschein keine eigene Buchungs- oder Nachweisfunktion, endet die steuerrechtliche Aufbewahrungspflicht mit Erhalt beziehungsweise Versand der Rechnung (§ 147 Abs. 3 Satz 3 und 4 AO). Sie läuft jedoch nicht ab, soweit der Lieferschein für eine noch offene Steuerfestsetzung von Bedeutung ist (§ 147 Abs. 3 Satz 5 AO); weitere Gründe wie Gewährleistung bleiben zu prüfen. Enthält er zusätzliche relevante Angaben, kann er selbst zum Buchungsbeleg werden - dann gilt "Lieferschein mit Buchungs-/Nachweisfunktion".                                     | Bis Rechnungseingang bzw. -versand | Einzelfall                                 | § 147 Abs. 3 AO (Lieferschein-Regel)                                 |
| <b>Lohn- und Gehaltsunterlagen - Abrechnung als Buchungsbeleg verwendet</b><br>Passt für die Lohn- oder Gehaltsabrechnung, soweit sie die Buchung der Lohnkosten belegt; die GoBD nennen Lohn- und Gehaltsabrechnungen ausdrücklich als Belegart (Rz. 62). Daneben gilt: Für Lohn- und Gehaltsunterlagen gelten oft mehrere Pflichten gleichzeitig: Lohnkonto (§ 41 EStG, bis zum Ende des sechsten Jahres nach der letzten Lohnzahlung), Buchungsbeleg (8 Jahre) und Entgeltunterlage (§ 28f SGB IV, bis zum Ende des Jahres nach der letzten Betriebsprüfung). Vernichten erst, wenn alle einschlägigen Fristen abgelaufen sind. | 8 Jahre                            | Jahr, in dem die Abrechnung entstanden ist | § 147 Abs. 1 Nr. 4, Abs. 3 AO · § 257 Abs. 1 Nr. 4, Abs. 4 HGB       |

| Unterlage                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Regelfrist              | Maßgebliches Jahr                          | Rechtsgrundlage                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Lohn- und Gehaltsunterlagen - Entgeltunterlagen (Sozialversicherung)</b><br>Entgeltunterlagen nach § 28f SGB IV sind bis zum Ablauf des Kalenderjahres aufzubewahren, das auf die letzte Betriebsprüfung folgt. Der Termin hängt vom Datum dieser Prüfung ab; deshalb berechnet das Tool kein pauschales Datum.<br>Daneben gilt: Für Lohn- und Gehaltsunterlagen gelten oft mehrere Pflichten gleichzeitig: Lohnkonto (§ 41 EStG, bis zum Ende des sechsten Jahres nach der letzten Lohnzahlung), Buchungsbeleg (8 Jahre) und Entgeltunterlage (§ 28f SGB IV, bis zum Ende des Jahres nach der letzten Betriebsprüfung). Vernichten erst, wenn alle einschlägigen Fristen abgelaufen sind. | Prüfungsabhängige Frist | Einzelfall                                 | § 28f Abs. 1 SGB IV · § 8 BVV                                                                     |
| <b>Lohn- und Gehaltsunterlagen - Lohnkonto (Lohnsteuer)</b><br>Passt für das Lohnkonto und die lohnsteuerlichen Aufzeichnungen dazu. Es ist bis zum Ablauf des sechsten Kalenderjahres aufzubewahren, das auf die zuletzt eingetragene Lohnzahlung folgt.<br>Daneben gilt: Für Lohn- und Gehaltsunterlagen gelten oft mehrere Pflichten gleichzeitig: Lohnkonto (§ 41 EStG, bis zum Ende des sechsten Jahres nach der letzten Lohnzahlung), Buchungsbeleg (8 Jahre) und Entgeltunterlage (§ 28f SGB IV, bis zum Ende des Jahres nach der letzten Betriebsprüfung). Vernichten erst, wenn alle einschlägigen Fristen abgelaufen sind.                                                          | 6 Jahre                 | Jahr der letzten eingetragenen Lohnzahlung | § 41 Abs. 1 EStG (Lohnkonto)                                                                      |
| <b>Organisationsunterlagen &amp; Arbeitsanweisungen</b><br>Aufzubewahren sind die zum Verständnis erforderlichen Arbeitsanweisungen und Organisationsunterlagen. Die tatsächliche Relevanz und der Beginn sind im Einzelfall einzuordnen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 10 Jahre                | Jahr der Entstehung bzw. letzten Änderung  | § 147 Abs. 1 Nr. 1 AO (Arbeitsanweisungen, Organisationsunterlagen)                               |
| <b>Personalakte - Sammlung verschiedener Unterlagen</b><br>Die Personalakte ist eine Sammlung verschiedener Unterlagen mit eigenen Fristen. Für die Lohnunterlagen wählen Sie im Rechner "Lohnkonto", "Abrechnung als Buchungsbeleg verwendet" oder "Entgeltunterlagen"; Arbeitsverträge stehen unter "Vertrag". Die übrigen Bestandteile erklärt der Beitrag "Aufbewahrungsfristen Personalakte".<br>Personenbezogene Bestandteile sind regelmäßig auf Erforderlichkeit, Sperrung und Löschung zu kontrollieren.                                                                                                                                                                             | Je nach Bestandteil     | Einzelfall                                 | § 26 BDSG · Art. 5 Abs. 1 Buchst. e, Art. 17 DSGVO (je Bestandteil z. B. § 41 EStG, § 28f SGB IV) |
| <b>Quittung / Kassenbon</b><br>Als Buchungsbeleg 8 Jahre. Thermopapier kann verblassen; deshalb sollte der Beleg frühzeitig nachvollziehbar digitalisiert werden. Ob das Papieroriginal danach vernichtet werden darf, hängt vom ausgestalteten Scanprozess und möglichen Sonderpflichten ab.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 8 Jahre                 | Jahr der Entstehung des Buchungsbelegs     | § 147 Abs. 1 Nr. 4, Abs. 3 AO · § 257 Abs. 1 Nr. 4, Abs. 4 HGB                                    |
| <b>Reisekostenabrechnung</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 8 Jahre                 | Jahr der Entstehung des Buchungsbelegs     | § 147 Abs. 1 Nr. 4, Abs. 3 AO · § 257 Abs. 1 Nr. 4, Abs. 4 HGB                                    |
| <b>Sonstige steuerrelevante Unterlagen</b><br>Auffangkategorie nach § 147 Abs. 1 Nr. 5 AO. Ist die Unterlage zugleich Buchungsbeleg oder Abschlussunterlage, gilt die dafür vorgesehene längere Frist. Steuererklärungen und Steuerbescheide sind ein eigener Sonderfall.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 6 Jahre                 | Jahr der Entstehung                        | § 147 Abs. 1 Nr. 5, Abs. 3 AO                                                                     |
| <b>Sonstiger Buchungsbeleg</b><br>Auffangklasse für Buchungsbelege, die weder Rechnung, Kontoauszug, Quittung, Bewirtungs- noch Reisekostenbeleg sind - etwa Zins- und Provisionsabrechnungen, Umbuchungs- und Stornobelege, gebuchte Spendenbescheinigungen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 8 Jahre                 | Jahr der Entstehung des Buchungsbelegs     | § 147 Abs. 1 Nr. 4, Abs. 3 AO · § 257 Abs. 1 Nr. 4, Abs. 4 HGB                                    |

| Unterlage                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Regelfrist                | Maßgebliches Jahr                                                | Rechtsgrundlage                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Steuererklärung / Steuerbescheid</b><br>Für Steuererklärungen, Steuerbescheide und Umsatzsteuer-Voranmeldungen nennt das Gesetz keine eigene Frist. Je nach Funktion ist die Ausfertigung im Betrieb Aufzeichnung (10 Jahre), Buchungsbeleg (8 Jahre) oder sonstige steuerlich bedeutsame Unterlage (6 Jahre, § 147 Abs. 1 Nr. 1, 4 und 5 AO); die geprüften Kammermerkbücher nennen 10 Jahre. Der Rechner plant deshalb mit 10 Jahren ab Ende des Entstehungsjahres - diesen Beginn sieht § 147 Abs. 4 AO für alle drei Funktionen vor. Die Frist läuft zudem nicht ab, solange die Unterlage für eine noch offene Steuerfestsetzung von Bedeutung ist (§ 147 Abs. 3 Satz 5 AO). Gesetzliche Frist und Zulässigkeit der weiteren Speicherung müssen gesondert geklärt werden. | Planungsannahme: 10 Jahre | 10 Jahre ab Ende des Jahres, in dem die Unterlage entstanden ist | je nach Funktion § 147 Abs. 1 Nr. 1, 4 oder 5, Abs. 3 AO                      |
| <b>Verfahrensdokumentation (GoBD)</b><br>Die Verfahrensdokumentation muss über die Aufbewahrungsdauer der von ihr beschriebenen Unterlagen verfügbar bleiben.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 10 Jahre                  | Jahr der Entstehung bzw. letzten Änderung                        | § 147 Abs. 1 Nr. 1 AO (Organisationsunterlagen) · GoBD                        |
| <b>Vertrag / Dauerschuldverhältnis</b><br>Verträge haben keine einheitliche gesetzliche Aufbewahrungsfrist. Je nach Funktion gelten 6 Jahre als Handels- oder Geschäftsbrief oder 8 Jahre als Buchungsbeleg; wann die Frist beginnt, hängt nach § 147 Abs. 4 AO ebenfalls von der Funktion ab. Der Rechner plant vorsichtig mit 10 Jahren ab Ende des Jahres, in dem der Vertrag endete. Die 10 Jahre orientieren sich an der Höchstfrist, in der viele Ansprüche unabhängig von der Kenntnis verjähren (§ 199 Abs. 3 Satz 1 Nr. 1 und Abs. 4 BGB); eine Aufbewahrungsfrist ist das nicht. Gesetzliche Frist und Zulässigkeit der weiteren Speicherung müssen gesondert geklärt werden.                                                                                           | Planungsannahme: 10 Jahre | 10 Jahre ab Ende des Jahres, in dem der Vertrag endete           | je nach Funktion § 147 Abs. 1 Nr. 2-5 AO · § 257 HGB                          |
| <b>Zollunterlagen</b><br>Unterlagen nach Art. 15 Abs. 1 und Art. 163 des Zollkodex der Union, etwa Unterlagen, die einer Zollanmeldung zugrunde liegen. Ob eine Einfuhr- oder Ausfuhrunterlage darunter fällt, hängt vom Zollverfahren ab. Daneben verlangt Art. 51 Zollkodex der Union eine zollrechtliche Aufbewahrung von mindestens drei Jahren; die längere Frist nach § 147 AO bleibt maßgeblich.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 10 Jahre                  | Jahr der Entstehung der Unterlage                                | § 147 Abs. 1 Nr. 4a, Abs. 3 AO (Art. 15 Abs. 1, Art. 163 Zollkodex der Union) |

## Prüfliste vor einer internen Entscheidung

- ☐ Steuerliche Außenprüfung, Einspruch und offene Veranlagung geprüft
- ☐ Rechtsstreit, Gewährleistung, Haftung und Beweisinteresse geprüft
- ☐ Fördermittel-, Vergabe-, Berufs- und Branchenpflichten geprüft
- ☐ Vertrags- und Originalpflichten geprüft
- ☐ Interne Sperren, Löschkonzept und verantwortliche Freigabe dokumentiert

## Primärquellen

**§ 147 AO** - Steuerrechtliche Aufbewahrung, Fristen, Fristbeginn und Lieferschein-Sonderfall

**Art. 97 § 19a EGAO** - Übergangsregel zur seit 1. Januar 2025 verkürzten Aufbewahrung von Buchungsbelegen

**Art. 95 EGHGB** - Handelsrechtliche Übergangsregel zur Achtjahresfrist für Buchungsbelege

**§ 257 HGB** - Handelsrechtliche Aufbewahrung und Fristen einschließlich der dauerhaften Zehnjahresregel für Buchungsbelege bestimmter Finanzinstitute

**§ 14b UStG** - Aufbewahrung von Rechnungen

**§ 27 Abs. 40 UStG** - Umsatzsteuerrechtliche Übergangsregel zur Achtjahresfrist für Rechnungen

**BMF: GoBD, Änderung vom 14.07.2025** - Elektronische Belege und strukturierte E-Rechnungen

**§ 41 EStG** - Lohnkonto

**§ 4 Abs. 3 EStG** - Einnahmenüberschussrechnung und besondere Verzeichnisse

**BFH X R 8/18** - Aufzeichnungs- und Aufbewahrungspflichten bei der Einnahmenüberschussrechnung

**§ 28f SGB IV** - Entgeltunterlagen und Sozialversicherung

**§ 8 BVV** - Inhalt und elektronische Bestandteile der Entgeltunterlagen

**DRV: Betriebsprüfung** - Behördenhinweise zu Entgeltunterlagen und Arbeitgeberprüfung

**Art. 5, 6, 17 und 18 DSGVO** - Speicherbegrenzung, Rechtsgrundlagen, Löschung und Einschränkung der Verarbeitung

**§ 26 BDSG** - Datenverarbeitung für Zwecke des Beschäftigungsverhältnisses

**BAG 9 AZR 573/09** - Fortwirkende Rechte und Datenschutzinteressen bei Personalakten

**BAG 1 ABR 14/22** - Zweckbezogene Speicherbegrenzung und Löschprüfung

**§ 195 BGB** - Regelmäßige dreijährige Verjährungsfrist

**§ 199 BGB** - Beginn der regelmäßigen Verjährung und Höchstfristen

**§ 197 BGB** - Dreißigjährige Verjährung bestimmter Ansprüche

## Aktuelle Fassung und Einzelrechner

<https://einfach-digital.de/tools/aufbewahrungsfristen-rechner>

Keine Rechts- oder Steuerberatung. Im Zweifel sollte der Einzelfall mit einer fachlich zuständigen Stelle geprüft werden.